



WWW.HALALINT.ORG

Formalizzazione del contratto

Dopo l'accettazione del contratto da parte dell'azienda vengono inviati i seguenti documenti:

- Doc. DC5, Mod.DC5_1.0_039,
- Cartelli semaforici,
- Istruzioni uso logo HIA,
- Mod.DT5_1.0_039,
- Mod.DT6_1.0_039,
- Linee guida Halal (HIA-HQS),
- Declinazione logo HIA (loghi con codici utente),
- Procedura lavaggio mani (Mod.PLM_1.0_039)

Qualora l'azienda decida di procedere con un'estensione vengono inviati all'azienda i seguenti documenti:

- Mod. DC8_1.0_039 richiesta estensione e aggiornamento contratto estensione,
- Mod. DC6_1.0_039 preventivo estensione e Mod. DC7_1.0_039 contratto aggiuntivo.

Una volta terminata la procedura commerciale viene avviato l'iter tecnico di estensione con l'invio Mod.DC10_1.0_039 (elenco documenti per estensione) e Mod.DT5_2.0_039, da aggiornare con i dati dei nuovi prodotti.

Per quanto concerne il rinnovo vengono inviati i seguenti documenti:

- Mod.DC12_1.0_039 elenco rinnovo,
- Mod.DT5_2.0_039 per verifica e eventuali aggiornamenti.