



WWW.HALALINT.ORG

## Rilascio del certificato

### Comitato di certificazione

Il comitato di certificazione viene convocato dal presidente di HIA (Alta direzione) quando riceve una comunicazione attraverso mail da parte del responsabile pratica, di comune accordo col Direttore della divisione tecnica, che l'iter tecnico e commerciale dell'azienda sono conclusi. Il presidente di HIA (Alta direzione) nomina il comitato di certificazione attraverso apposito modulo Mod.CDC43\_1.0\_039 (Nomina membri CdC) e secondo quanto previsto dal regolamento di certificazione (Mod.CDC44\_1.0\_039). Il numero dei componenti del comitato di certificazione è sempre dispari e per ogni azienda viene nominato un presidente del comitato di certificazione, un segretario, un rappresentante della Shariah Presenziano nel comitato di certificazione, senza potere di voto, anche il responsabile della direzione tecnica e il responsabile pratica. Qualora un membro non può essere presente esso dovrà darne comunicazione quanto prima all'alta direzione che provvederà a nominare un nuovo componente. Entro tre giorni prima dalla data di convocazione del comitato viene effettuata la fase di revisione sull'azienda oggetto di certificazione. Il revisore viene nominato dal presidente di HIA. Il comitato di certificazione una volta nominato ha massimo 15 giorni di tempo per riunirsi e deliberare in merito all'azienda oggetto della riunione del comitato di certificazione. La decisione del comitato di certificazione sull'azienda oggetto di certificazione nell'apposito modulo Mod. CDC41\_1.0\_039 (Verbale riunione CDC). Quando il comitato si riunisce per votare se nella commissione è presente l'auditor che ha preso parte all'audit dell'azienda esso non dovrà essere presente durante la votazione del comitato stesso. Il comitato può deliberare l'azienda con o senza riserva, ovvero se

durante la fase di revisione è stato riscontrato un problema di carattere amministrativo o legato alla fase di audit. Il comitato può anche decidere di sospendere o revocare il rilascio della certificazione secondo i criteri stabiliti regolamento di certificazione (Mod.CDC44\_1.0\_039). Tale motivazioni verranno riportate nel modulo Mod. CDC41\_1.0\_039 (Verbale riunione CDC).

Problemi derivanti prima e dopo chiusura iter di certificazione (primo rilascio, rinnovo ed estensione)

Su segnalazione dell'ufficio amministrativo, la direzione commerciale provvede ad effettuare nuovi tentativi di contatto con l'azienda per capire le motivazioni di tale mancato pagamento. Qualora il responsabile commerciale non riesca a contattare l'azienda o la l'azienda si renda in qualche modo irreperibile, HIA procederà alla revoca del certificato previo avviso tramite email ed eventualmente procedere attraverso azione legale per il recupero delle somme secondo quanto previsto dal contratto di certificazione. Il comitato di certificazione dovrà essere informato almeno un giorno prima della riunione e la decisione di revoca rettificata su modulo Mod. CDC41\_1.0\_039 (Verbale riunione CDC). Inoltre a causa del mancato rispetto del contratto risulta automaticamente rescisso. Qualora il responsabile della direzione commerciale riesca a mettersi in contatto con tale azienda e capire le motivazioni del cliente, dopo essere confrontato con l'alta direzione l'ufficio amministrativo e per conoscenza il responsabile della divisione tecnica, HIA troverà un accordo fra le parti.

Fase di revisione

Entro tre giorni prima dalla data di convocazione del comitato viene effettuata la fase di revisione sull'azienda oggetto di certificazione. Il revisore viene nominato dal presidente di HIA (Alta direzione) attraverso comunicazione via email. Il revisore ha il compito di verificare insieme al responsabile pratica e il direttore tecnico e al responsabile commerciale tutte le fasi dell'iter di certificazione. Qualora vengano rilevate delle non conformità dovranno essere riportate su apposito modulo Mod. REV46\_1.0\_039 (Verbale riunione revisione).

Meccanismo di salvaguardia dell'imparzialità

HIA ha elaborato un sistema di salvaguardia dell'imparzialità attraverso la costituzione di apposito comitato di imparzialità. Il funzionamento e la nomina di tale comitato sono previsti dal Regolamento per l'Imparzialità Mod.CDI45\_1.0\_039 (regolamento comitato di imparzialità) il modulo col quale viene nominato tale comitato è presente Mod.CDI44\_1.0\_039 (Nomina membri Cdi). Qualora un membro non possa essere presente dovrà darne comunicazione all'alta direzione che provvederà a nominare un membro alternativo.